

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 63» города Чебоксары
Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЁМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1-Й КЛАСС
МБОУ «СОШ № 63» г. ЧЕБОКСАРЫ

Чебоксары, 2017 г.

I. Общие положения.

1.1. Нормативной базой для данного Положения о приеме учащихся в 1-й класс МБОУ «СОШ № 63» г. Чебоксары являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего образования».

– Постановление администрации города Чебоксары от 06.02.2012 № 21 «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями города Чебоксары.

– Правила приема и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №63» города Чебоксары Чувашской Республики №58 от 2015г.

1.2. Прием в 1 класс в общеобразовательные учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.3. В микрорайон МБОУ «СОШ № 63» г. Чебоксары закреплены:

ул. Болгарстроя (кроме д. 1 корп.1)	ул. Чистая
ул. Канашское шоссе	ул. Токмакова
ул. Р.Люксембург	пер. Токмакова
ул. Гоголя	ул. К. Либкнехта
ул. Нижняя	ул. Лиственная
ул. 2-ая Нижняя	ул. Ореховая
ул. Тракторная	ул. Юннатская
ул. Южная (с1-ой ул. Южная по 9 - ю ул. Южная)	ул. Б. Алексеева
пер. Южный	ул. Декоративная
ул. Абашевская	ул. В.Родионова
ул. К.Симонова	ул. А. Кокеля
ул. Кугесьская	ул. М.Спиридонова
ул. Узорная	ул. Я. Ухсяя
ул. Цветочная	ул. Ю. Зайцева
ул. Клубная	ул. Н. Мраньки
ул. Березовая	ул. Кедровая
ул. Равнинная	ул. И. Тукташа
ул. Ольховая	ул. А. Канаша
ул. Анаткасс	ул. А. Ургалкина
ул. Айзмана	ул. 2-ая Пионерская
ул. Альгешевская	пер. Анаткас
ул. Вишневая	пер. Тракторный

2. Прием заявлений в 1-ый класс.

2.1. Прием заявлений на зачисление в 1-й класс от родителей (законных представителей) детей, не достигших к 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев, производится при условии наличия разрешения от учредителя МБОУ «СОШ №63» г. Чебоксары

2.2. Прием заявлений в 1-й класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается в 09.00 часов 31 января и завершается не позднее 30 июня.

2.3. Родители (законные представители) вправе подать заявление как в электронном виде через Портал образовательных услуг (автоматизированная информационная система «Е-Услуги. Образование»), так и непосредственно в здании МБОУ «СОШ № 63» г. Чебоксары. При личном посещении школы оформление заявления в 1 класс в АИС «Е-Услуги. Образование» производится оператором (ответственным) МБОУ «СОШ № 63» г. Чебоксары по приему заявлений в 1-й класс.

Ссылка на портал размещена на сайте школы <http://cheb-sosh63.edusite.ru>

2.4. Начало приема заявлений через систему электронной записи детей в 1-е классы, а также при личном посещении школы - в 09.00.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.5. Родители (законные представители), зарегистрировавшие (заполнившие документы) детей в 1-е классы в электронном виде через Портал образовательных услуг, обязаны в течение 7 рабочих дней с момента регистрации предоставить в образовательную организацию документы, указанные в п. 2.6 настоящего Положения.

Зачисление в 1-й класс оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации на 8-й рабочий день после регистрации заявления при условии предоставления всех необходимых документов. В случае, если в течение 7 рабочих дней после регистрации заявления на Портале образовательных услуг родители (законные представители) не предоставят в образовательную организацию документы, указанные в п.2.6, на 8-й рабочий день вносится автоматический отказ на зачисление.

2.6. Перечень документов:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1-й класс предъявляют следующие документы, необходимые для зачисления ребенка в первый класс:

- 1) Заявление (установленная форма).
- 2) Оригинал и копия (с двух сторон) свидетельства о рождении ребенка.
- 3) Оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства, или документ, подтверждающий регистрацию ребенка по указанному адресу.
- 4) Оригинал паспорта родителя (законного представителя), подающего заявление, и его копия.

При зачислении ребенка в 1-й класс: медицинская карта учащегося установленного образца.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка;
- д) контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон);
- е) паспортные данные родителя (законного представителя) ребёнка, данные свидетельства о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ «СОШ № 63» в течение всего периода обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно и другие документы.

2.8. Формирование очередности для зачисления в МБОУ «СОШ № 63» г. Чебоксары происходит в АИС «Е-Услуги. Образование». Датой и временем постановки в очередь является дата и время регистрации данных ребёнка в АИС «Е-Услуги. Образование».

2.9. В случае возникновения технических неполадок в работе АИС «Е-Услуги. Образование», форма приема заявлений может быть изменена.

2.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме в школу;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью школы.

Документы заверяются подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.11. Приказы размещаются на сайте школы в течение 7 дней после зачисления.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приеме и иные документы.

3. Порядок приёма документов.

3.1. Правила приёма граждан в школу определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплены в уставе школы.

3.2. Лицам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, которыми являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации города о закреплённой территории локальными актами школы, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

3.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее чем за месяц с момента издания постановления размещает на информационном стенде, на сайте школы, в средствах массовой информации (в т.ч. электронных) информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

5.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.