

РАССМОТРЕНО:
На педагогическом совете школы
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 63»
г.Чебоксары
В.В. Шашкова
Приказ № 15 от 11.11.2016 г.

СОГЛАСОВАНО
с Советом обучающихся
Протокол № 5 от 11.11.2016
с Родительским комитетом
Протокол № 3 от 11.11.2016

Порядок предоставления льготного питания

(действует в части, не противоречащей Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» после прохождения последним регистрации в Минюсте)

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления льготного питания разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации города Чебоксары от 19.11.2015 № 3482 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214», Постановлением администрации города Чебоксары от 30.12.2015 № 3830 «О внесении изменений в постановление администрации города Чебоксары от 12.09.2007 № 214».

1.2. Порядок предоставления льготного питания разработан в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

2. Питание обучающихся на льготной основе:

2.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного по Чувашской Республике (далее – малоимущая семья). Льготное питание предоставляется обучающимся в количестве 10 % от общего количества обучающихся в образовательной организации, из них: 4 % - на 100 % от стоимости; 6 % - на 50 % от стоимости.

Льготное питание предоставляется обучающимся на стоимость обеда.

2.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется за счет средств бюджета города Чебоксары;

2.3. Для получения льготного питания родители (законные представители) должны представить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- Личное заявление, в котором указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, класс, в котором обучается;

- Документ из отдела социальной защиты населения, подтверждающий получение семьей статуса малоимущей семьи.

Родители (законные представители) обучающихся вправе предоставлять иные документы, подтверждающее право на льготное питание.

Документ о признании семьи малоимущей предоставляется в общеобразовательную организацию не позднее 25 января и 25 августа текущего года.

2.3. Общеобразовательная организация:

- определяет ответственного за организацию питания на льготной основе в образовательной организации;

- регистрирует документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема заявлений, выдает после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о предоставлении бесплатного питания обучающемуся, оформляет на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание, дело, в которое подшиваются все представленные документы, обеспечивает хранение документов у ответственного лица за организацию питания в течение 5 лет в соответствии с номенклатурой дел общеобразовательной организации;

- обеспечивает контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе и целевому расходованию бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведет табель учета посещаемости школьной столовой;

- соблюдает сроки предоставления в вышестоящие организации отчетной документации (акт о предоставленном питании, ежедневное меню, табель учета).

2.4. В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее - Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

2.5. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

2.7. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;

- составляет акт обследования жилищных условий;

- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

2.8. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов.

2.9. Заседание Комиссии по льготному питанию считается

правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

2.10. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.11. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

2.12. Комиссия по льготному питанию дает заключение по следующим критериям:

1) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 100 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, менее 50 величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий;

2) для обучающихся, которым предоставляется льготное питание в размере 50 % от стоимости:

а) величина среднедушевого дохода семьи, указанного в документе, подтверждающем статус семьи малоимущей, более 50 % величины прожиточного минимума на душу населения в Чувашской Республике;

б) акт обследования жилищных условий.

2.13. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на председателя комиссии по рассмотрению документации и определения состава, обучающихся на льготное питание

2.14. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

2.15. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

3. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся, и для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливать график дополнительного приема документов в течение учебного года при наличии свободных средств;

- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 6 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

4. Комиссия по льготному питанию по рассмотрению представленных документов **отказывает** в предоставлении льготного питания в следующих случаях:

- не предоставлены в образовательную организацию документы, предусмотренные пунктом 2.3. Порядка;
- представленные документы не соответствуют критериям, установленным пунктом 2.12. Порядка;
- при отсутствии свободных средств, выделенных общеобразовательной организации.

5. Порядок учета обучающихся, получающих питание на льготной основе

5.1. В целях контроля за целевым расходованием бюджетных средств заместителю директора, ответственному за горячее питание, необходимо вести табель учета посещаемости школьной столовой обучающимися, получающими льготное питание.

5.2. Заместителю директора, ответственному за горячее питание, ежемесячно до 5 числа текущего месяца предоставлять в вышестоящие организации отчетную документацию.

6. Размещение на информационном стенде и в сети Интернет

6.1. Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения размещается информация о количестве имеющихся мест, информация о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания

6.2. Информация о наличии свободных мест для приема дополнительных заявлений на предоставление льготного питания обучающимся размещается на официальном сайте учреждения.

6.3. Данный порядок должен быть размещен на официальном сайте учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.